

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 31 единица.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности ДОУ.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

- заведующий ДОУ, заместитель по административно хозяйственной работе, старший воспитатель, медсестра.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий МБДОУ.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»:
 - ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
 - ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
 - ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
 - ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
 - ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
 - ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
 - ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
 - ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04.

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

Договор на дератизацию и дезинсекцию.

Договор на оказание медицинских работ и услуг с «МБУЗ ГБ №3».

Личные санитарные книжки сотрудников.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются в МБДОУ детском саду №12 с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СП 1.1.1058-01)

1. Паспорт программы

Полное и сокращенное наименование:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 (МБДОУ детский сад №12)

Тип объекта:

образовательная организация

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация

1) образовательная:

– дошкольное образование;

2) медицинская:

– по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, гигиеническому воспитанию, лечебной физкультуре, сестринскому делу в педиатрии;

– оказанию первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, вакцинации (проведению профилактических прививок);

– проведению медицинских осмотров.

Юридический адрес:

346400, Ростовская область г. Новочеркасск, пр. Энергетиков,21

Фактический адрес:

346400, Ростовская область г. Новочеркасск, пр. Энергетиков,21.

Освещение

естественное и искусственное

Система вентиляции

естественная, приточно-вытяжная

Система отопления и горячего водоснабжения

Централизованное

Системы водоснабжения

Централизованное

Система канализации

подключена к городской сети канализации

2. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| № п/п | Должность | Функции | Распорядительный акт о возложении функций |
|-------|------------|---|---|
| 1 | Заведующий | – Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; – Организация плановых медицинских осмотров работников; | Приказ 4 - ОД от 09.01.2024г. |

| № п/п | Должность | Функции | Распорядительный акт о возложении функций |
|-------|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Организация профессиональной подготовки и аттестации работников; – Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений. | |
| 2 | Старший воспитатель | <ul style="list-style-type: none"> – Контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; – Исполнение мер по устранению выявленных нарушений. | Приказ 4-ОД от 09.01.2024г. |
| 3 | Медработник (по согласованию с МБУЗ ГБ №3) | <ul style="list-style-type: none"> • Организация медицинских осмотров работников, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. | Приказ 4-ОД от 09.01.2024г. |
| 4 | Заместитель по административно-хозяйственной работе | <ul style="list-style-type: none"> • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. • Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации • контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; – организация лабораторно-инструментальных | Приказ 4-ОД от 09.01.2024г. |

| № п/п | Должность | Функции | Распорядительный акт о возложении функций |
|-------|-----------|--|---|
| | | <p>исследований</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение учетной документации; – разработка мер по устранению выявленных нарушений; – контроль охраны окружающей среды. <p>— личные медицинские книжки сотрудников учреждения.</p> | |
| 5 | Кладовщик | <ul style="list-style-type: none"> • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. - Контроль за наличием сертификатов: – контроль организации питания; – отслеживание витаминизации блюд; – ведение учетной документации. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — циклическое меню; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок | Приказ 4-ОД от 09.01.2024г. |

3. Организация лабораторных исследований, испытаний в организации питания образовательного учреждения

| Вид исследований | Объект исследования (объект исследования) | Количество, не менее | Кратность, не реже |
|---|--|----------------------------------|--------------------|
| Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства (ГБМБ) | Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда | 1 проба исследуемого приема пищи | 1 раз в год |
| Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре (КЛР на пищеблоке) | Обед | 1 блюда | 1 раз в год |
| Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) | Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала | 5 смывов | 1 раз в год |
| Исследования смывов на паразитологические показатели (СМПЗ) — наличие личинок, яиц гельминтов | Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень) | 5 смывов | 1 раз в год |
| Бактериологические и химические исследования воды | Микробиологические и органолептические показатели | 1 пробы | 1 раз в год |

4. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

| № п/п | Профессия | Количество человек | Кратность | |
|-------|--------------------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| | | | Периодический и внеочередной медицинский осмотр | Гигиеническая подготовка и аттестация |
| 1 | Заведующий | 1 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 2 | Старший воспитатель | 1 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 3 | Заместитель по АХР | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 4 | Главный бухгалтер | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 5 | Бухгалтер | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 год |
| 6 | Воспитатели | 7 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 7 | Музыкальный руководитель | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 8 | Педагог-психолог | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 9 | Учитель-логопед | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 10 | Кладовщик | 1 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 11 | Младший воспитатель | 7 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 12 | Работник пищеблока | 3 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 13 | Обслуживающий персонал | 7 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

| Перечень специалистов и исследований | Периодичность |
|---|---|
| Терапевт | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Отоларинголог | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Дерматовенеролог | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Стоматолог | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Психиатр | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Нарколог | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Акушер-гинеколог с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Исследование крови на сифилис | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Мазки на гонорею | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Флюорография | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Обследование на брюшной тиф | При поступлении на работу |
| Исследования на носительство кишечных инфекций | При поступлении на работу. |

| | |
|--|--|
| Исследование на гельминтозы | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка (для работников связанных с организацией питания) | При поступлении на работу, по эпид. показаниям |
| Анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) | При поступлении на работу, в дальнейшем —1 раз в год |
| Анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) | При поступлении на работу, в дальнейшем —1 раз в год |
| Электрокардиография | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Биохимический анализ: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина | При поступлении на работу, в дальнейшем – 1 раз в год |
| Женщины в возрасте старше 40 лет проходят маммографию или УЗИ молочных желез | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в 2 года |

Перечень специалистов и исследований при прохождении медицинских осмотров сотрудниками разработан на основании приказа Минздравоохранения России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

Работники подлежат прививкам против дифтерии и столбняка 1 раз в 10 лет; против кори - лица до 55 лет, против гриппа – ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря, против вирусного гепатита В-лица до 55 лет. Кроме того, работники пищеблока: дизентерии Зонне 1 раз в год.

Профессиональная гигиеническая подготовка сотрудников учреждения проводится 1 раз в 2 года, сотрудников связанных с организацией питания 1 раз в год.

5. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

5.1. Работа:

| № п/п | Показатель | Профессия | Документ |
|-------|--|---|---|
| 1. | Класс 3.1. - тяжесть трудового процесса | Кухонный рабочий | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 19.11.2020г. (карта №10) |
| 2. | Класс-2шум, параметры микроклимата, класс 3.1.- тяжесть трудового процесса | Повар | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 19.11.2020г. (карта №9) |
| 3. | Класс-2шум, Класс 3.1. - тяжесть трудового процесса | машинист по стирке и ремонту спецодежды | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 19.11.2020г. (карта №12) |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| 4. | класс 3.1.- тяжесть трудового процесса | уборщик служебных помещений | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 19.11.2020г. (карта №8) |
| 5. | Класс 3.1. - тяжесть трудового процесса | Младший воспитатель | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 19.11.2020г. (карта №1-А) |

5.2. Деятельность:

| № п/п | Деятельность | Документ |
|-------|-----------------|---|
| 1 | Образовательная | Лицензия от 03.09.2015г. № 5681серияб1Л01 №0003339 |
| 2 | Медицинская | Лицензия от «12» апреля 2018 г. Серия МЗ РО Л1 № 0005417, регистрационный номер ЛО-61-01-006347 |

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды, и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

| Мероприятие | Основание | Срок | Ответственный |
|--|--|-------------------------------|---|
| Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории | | | |
| Уборка территории | Пункт 2.11.1. СП 2.4.3648-20 | Ежедневно: утром и вечером | Заместитель по АХР |
| Освещенность территории | Пункт 2.8. СП 2.4.3648-20 | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Температура воздуха и кратность проветривания | Пункт 2.7. СП 2.4.3648-20 график проветриваний | Постоянно | Старший воспитатель Заместитель по АХР |
| Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах | План-график текущих ремонтов | Ежеквартально | Заместитель по АХР |
| Состояние осветительных приборов | Пункт 2.8. СП 2.4.3648-20 | Ежемесячно | Заместитель по АХР |
| Кратность и качество текущей и генеральной уборки помещений | Пункты 2.11.2., -2.11.4., 2.11.7.-2.11.8. СП 2.4.3648-20 | Еженедельно | Заместитель по АХР |

| Мероприятие | Основание | Срок | Ответственный |
|---|----------------------------------|---|--|
| Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды | Пункт 2.4.6.2. СП 2.4.3648-20 | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Контроль организации питания | | | |
| Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Постоянно | Медработник, кладовщик. |
| Плановые мероприятия, направленные на контаминацию переносимыми овощами и фруктами в овощехранилищах | МУ 3.1.1.2438-09 | При подготовке к хранению, при хранении | Кладовщик |
| Соблюдение условий и сроков хранения продуктов питания | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Постоянно | Медработник, кладовщик |
| Соблюдение технологии приготовления блюд, наличие технологических карт | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Постоянно | Бракеражная комиссия |
| Оценка качества готовых блюд | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Постоянно | Бракеражная комиссия |
| Контроль обеспечения условий учебно-воспитательного процесса | | | |
| Гигиеническая оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка | СанПиН 1.2.3685-21 | 2 раз в год, сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями | СанПиН 1.2.3685-21 | Постоянно | Старший воспитатель |
| Соблюдение использования технических средств обучения | СанПиН 1.2.3685-21 | Постоянно | Старший воспитатель |
| Продолжительность прогулок | Пункты 2.10. СП 2.4.3648-20 | Постоянно | Старший воспитатель |
| Режим дня и учебных занятий | Пункты 2.10. СП 2.4.3648-20 | 1 раз в неделю и при составлении расписания занятий | Старший воспитатель |
| Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников | | | |
| Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Постоянно | Старший воспитатель Инструктор по физической культуре. |

| Мероприятие | Основание | Срок | Ответственный |
|---|--|--|---|
| Контроль за утренним приемом детей | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Воспитатели, медработник |
| Вакцинация | Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ, Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" | В соответствии с национальным календарем профилактических прививок | Медработник |
| Осмотр воспитанников на педикулез | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | 1 раз в месяц | Медработник |
| Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине | Программа мероприятий | По необходимости | Медработник |
| Плановые осмотры | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | По графику | Медработник |
| Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников | | | |
| Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Медработник |
| Контроль охраны окружающей среды | | | |
| Санитарное состояние хозяйственной зоны: своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз ТКО | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ | 3 раза в неделю | Заместитель по АХР, дворник. |
| Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов | | 1 раз в год | Специализированная организация, у которой есть лицензия |
| Дезинфекция | СП 3.5.1378-03 | По необходимости | Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. |

| Мероприятие | Основание | Срок | Ответственный |
|-------------|------------------|---|---|
| Дератизация | СП 3.5.3.3223-14 | Ежедневно. Истребительные мероприятия – не реже 1 раза в 2 месяца | Заместитель по АХР, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация |

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

| Наименование форм учета и отчетности | Периодичность заполнения | Ответственное лицо |
|--|--------------------------|--------------------|
| Журнал аварийных ситуаций | По факту | Заместитель по АХР |
| Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств | Ежедневно | Заместитель по АХР |
| Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок | Ежедневно | Медработник |
| Журнал проведения витаминизации третьих блюд | Ежедневно | Медработник |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | Ежедневно | Медработник |
| Журнал бракеража готовой кулинарной продукции | Ежедневно | Медработник |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез | Ежемесячно | Медработник |
| Ведомость контроля за питанием | Ежедневно | Кладовщик |
| Журнал регистрации температуры и влажности | Ежедневно | Кладовщик |
| Журнал здоровья | Ежедневно | Медработник |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников | По факту | Медработник |
| Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения | Ежедневно | Заместитель по АХР |

| Наименование форм учета и отчетности | Периодичность заполнения | Ответственное лицо |
|--|--------------------------|--------------------|
| Протоколы лабораторных испытаний | По факту | Заведующий |
| Журнал учета инфекционных заболеваний | По факту | Медработник |
| Журнал учета профилактических прививок | По факту | Медработник |

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется и информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

| № п/п | Ситуация | Действия |
|-------|--|--|
| 1 | Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов | <ul style="list-style-type: none"> – прекращение работы пищеблока; – сокращение рабочего дня; – организация подвоза воды для технических целей; – обеспечение запаса бутилированной воды |
| 2 | Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев | <ul style="list-style-type: none"> – ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; – проветривание; – наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; – реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети |
| 3 | Возникновение эпидемии: <ul style="list-style-type: none"> – сальмонеллез, вирусный гепатит В, С – 3 случая и более; – ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев | <ul style="list-style-type: none"> – введение карантина; – реализация мероприятий по профилактике заболеваний |
| 4 | Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электро-энергии | <ul style="list-style-type: none"> – приостановление деятельности до ликвидации аварии; – вызов специализированных служб |
| 5 | Неисправная работа холодильного оборудования | <ul style="list-style-type: none"> – прекращение работы пищеблока; – сокращение рабочего дня; – использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов |
| 6 | Пожар | <ul style="list-style-type: none"> – вызов пожарной службы; – эвакуация; – приостановление деятельности |

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|---|---|--------------------|
| 1 | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля | По необходимости | Заведующий |
| 2 | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | При формировании штата и по необходимости | Заведующий |
| 3 | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованного в организации и проведении производственного контроля | При формировании штата и по необходимости | Заведующий |
| 4 | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации | При приеме на работу и по необходимости | Медработник |
| 5 | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке | По графику | Заведующий |
| 6 | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | Постоянно | Заместитель по АХР |
| 7 | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте | Постоянно | Медработник |
| 9 | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм | Немедленно (при выявлении) | Заместитель по АХР |
| 10 | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами | Ежегодно | Заведующий |
| 11 | Представление информации о результатах производственного контроля :получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании(острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, трихинеллёз и другие) отравлении, связанным с употреблением изготовленных блюд, аварий на водо- | По требованию надзорных органов | Заведующий |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----------|--|------|---------------|
| | проводной системе, отсутствие воды, аварий на канализационной системе. | | |

При возникновении следующих ситуаций следует немедленно известить Территориальное управление Роспотребнадзора по РО (территориальный отдел) по телефону: 24-70-10

- о 2-х и более случаях инфекционных заболеваний, отравлений среди детей и сотрудников;
- об аварийных ситуациях на системах водоснабжения, канализации и отопления;
- нарушение целостности ртутьсодержащих ламп.

В настоящем списке
Списки, пронумеровано и
скреплено печатью

15 мая 2022 г.

Листа(ов)
Заведующий МБДОУ детский
сад №12

И.Е. Ковалева

